



**PRÉFET
DE LA RÉGION
BRETAGNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat Général Commun
Départementale d'Ille-et-Vilaine**

Service des Ressources Humaines
Pôle Formation Concours

**Avis de recrutement sans concours d'adjoints administratifs
de l'intérieur au titre de l'année 2025
pour la région Bretagne**

Le Secrétariat Général Commun Départemental d'Ille-et-Vilaine organise au titre de l'année 2025 un recrutement sans concours d'adjoints administratifs du ministère de l'Intérieur.

Le nombre de postes est de **2** en périmètre gendarmerie :

- 1 poste de gestionnaire d'administration et de paye à la Région de Gendarmerie de Bretagne à **Rennes**,
- 1 poste de secrétaire comptable à la Section d'Appui à la Mobilité à **Angers (Maine-et-Loire)**. Ce poste dépend de la Région de Gendarmerie de Bretagne.

Conditions à remplir :

- sans condition de diplôme ou de limite d'âge,
- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un État membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen,
- jouir de ses droits civiques (pour les Européens, dans l'État dont ils sont ressortissants)
- ne pas avoir de mentions portées au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions d'agents publics,
- se trouver en position régulière au regard du Code du service national (pour les Européens, dans l'État dont ils sont ressortissants)
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Calendrier prévisionnel :

Ouverture des inscriptions : 21 août 2025

Date de clôture des inscriptions : 21 septembre 2025

Retrait du formulaire d'inscription :

- **par téléchargement** sur le site internet des services de l'État en préfecture de région Bretagne : <http://www.prefectures-regions.gouv.fr/bretagne/Region-et-institutions/Organisation-administrative-de-la-region/Ressources-humaines-et-action-sociale/Avis-de-recrutement>
- **par voie postale**, en joignant une enveloppe (format A4) affranchie au tarif en vigueur pour une lettre de 100 g et libellée aux nom et adresse du candidat au

Secrétariat Général Commun Départemental d'Ille-et-Vilaine
Service RH / Pôle Formation et Concours
81 Boulevard d'Armorique
35026 RENNES Cedex 9

Dossier d'inscription complet est à transmettre, soit :

- **par voie électronique** à privilégier, sur la boîte fonctionnelle suivante : sgc-concours@ille-et-vilaine.gouv.fr
- **par voie postale**, à l'adresse ci-dessus, le cachet de la poste faisant foi.

Pré-sélection sur dossier : semaine 39

Entretien avec commission de sélection : semaine 41

Prise de fonctions : décembre 2025

Pièces à fournir :

- **le formulaire d'inscription** correctement rempli, daté et signé
- **un curriculum vitae** détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- **une lettre de motivation,**
- **une copie d'une pièce d'identité** (copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou passeport)

Tout dossier incomplet, mal renseigné ou transmis hors délai sera rejeté

Modalités d'organisation du recrutement :

1 - Les dossiers de candidature seront examinés par une commission de pré-sélection, composée d'au moins trois membres, dont un au moins appartient à une administration ou à un établissement public autre que celle ou ceux dans lesquels les emplois sont à pourvoir.

2 - Seuls les candidats dont les dossiers auront été pré-sélectionnés en phase 1 seront convoqués à un entretien de vingt minutes avec la commission de sélection.

Les candidats retenus seront recrutés en qualité d'adjoints administratifs stagiaires et devront effectuer une année de stage dans leur service d'affectation. À l'issue de cette période, ils auront vocation à être titularisés dans le corps des adjoints administratifs de l'intérieur.

* * * * *

Pour toutes informations complémentaires, se reporter au guide d'inscription.

Contact : sgc-concours@ille-et-vilaine.gouv.fr